

# Tagegeldabrechnung bei Auslandsreisen

zur Reisekostenrechnung / zum Antrag vom

Dienstreise

Aus-/Fortbildungsreise

zentraler Thüringer Formularpool

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH – www.formlab-gmbh.de  
THUERRKG-009-TH-FL – Anlage 9

| <b>Antragsteller/in; Name, Vorname</b>   |                        |        |                               |         | <b>Wohnort (Anschrift)</b> |                              |   |                     |  |                         |  |  |          |                        |     |
|--|------------------------|--------|-------------------------------|---------|----------------------------|------------------------------|---|---------------------|--|-------------------------|--|--|----------|------------------------|-----|
| Beginn Dienstgeschäft  |                        | Datum: |                               |         | Uhrzeit:                   |                              |   | Ende Dienstgeschäft |  | Datum:                  |  |  | Uhrzeit: |                        |     |
| Grenzübertritt bzw. Weiterreise (einzelne Reisesstationen darstellen, da innerhalb eines Landes die Auslandstagegelder variieren können; bei Flugreisen gilt ein Land in dem Zeitpunkt als erreicht, in dem das Flugzeug dort landet; Zwischenlandungen bleiben unberücksichtigt, es sei denn, dass durch sie Übernachtungen notwendig werden; bei der Uhrzeit ist die jeweilige Ortszeit anzugeben).<br>* Unentgeltliche Verpflegung des Amtes wegen sowie Verpflegung, die in Fahrt- oder Flugkosten sowie Nebenkosten (z.B. Tagungspauschalen, Teilnehmergebühren) enthalten ist. |                        |        |                               |         |                            |                              |   |                     |  |                         |  |  |          |                        |     |
| Bei Benutzung Kfz / Bahn   | Bei Benutzung Flugzeug |        | Datum                         | Uhrzeit | Mittag in Kantine          | Unentgeltliche Verpflegung * |   |                     | Tagegeld<br><input type="checkbox"/> Dienstreise<br><input type="checkbox"/> A/F-Reise | Mittag in Kantine: 80 % | Einbehalt wegen unentgeltlicher Verpflegung                |  |          | > 14 Tage 10 % Kürzung | EUR |
|  |                        |        |                               |         |                            | F                            | M | A                   |  |                         | F  | M                                      | A        |                        |     |
| 1.   | Land                   |        | Abflug Flughafen              |         |                            |                              |   |                     |  |                         |  |  |          |                        | =   |
|  | Ort                    |        | Ankunft Flughafen             |         |                            |                              |   |                     |  |                         |  |  |          |                        | =   |
| 2.   | Land                   |        | Abflug Flughafen              |         |                            |                              |   |                     |  |                         |  |  |          |                        | =   |
|  | Ort                    |        | Ankunft Flughafen             |         |                            |                              |   |                     |  |                         |  |  |          |                        | =   |
| 3.   | Land                   |        | Abflug Flughafen              |         |                            |                              |   |                     |  |                         |  |  |          |                        | =   |
|  | Ort                    |        | Ankunft Flughafen             |         |                            |                              |   |                     |  |                         |  |  |          |                        | =   |
| 4.   | Land                   |        | Abflug Flughafen              |         |                            |                              |   |                     |  |                         |  |  |          |                        | =   |
|  | Ort                    |        | Ankunft Flughafen             |         |                            |                              |   |                     |  |                         |  |  |          |                        | =   |
| 5.   | Land                   |        | Abflug Flughafen              |         |                            |                              |   |                     |  |                         |  |  |          |                        | =   |
|  | Ort                    |        | Ankunft Flughafen             |         |                            |                              |   |                     |  |                         |  |  |          |                        | =   |
| 6.   | Land                   |        | Abflug Flughafen              |         |                            |                              |   |                     |  |                         |  |  |          |                        | =   |
|  | Ort                    |        | Ankunft Flughafen             |         |                            |                              |   |                     |  |                         |  |  |          |                        | =   |
| 7.   | Land                   |        | Abflug Flughafen              |         |                            |                              |   |                     |  |                         |  |  |          |                        | =   |
|  | Ort                    |        | Ankunft Flughafen             |         |                            |                              |   |                     |  |                         |  |  |          |                        | =   |
| 8.   | Land                   |        | Abflug Flughafen              |         |                            |                              |   |                     |  |                         |  |  |          |                        | =   |
|  | Ort                    |        | Ankunft Flughafen             |         |                            |                              |   |                     |  |                         |  |  |          |                        | =   |
| <b>Erläuterungen</b> (z.B. Weiterfahrt zu einem anderen Geschäftsort, Reise im Zusammenhang mit Nebentätigkeit, dienstreise- /verkehrsbedingte Umwege, Verbindung mit Privatreise).  |                        |        |                               |         |                            |                              |   |                     |  |                         | <b>Summe Tagegeld</b>                                      |  | =        |                        |     |
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben.  |                        |        |                               |         |                            |                              |   |                     | Fortsetzung Reiseverlauf auf der Rückseite   |                         |  | <b>Übertrag Tagegeld von Rückseite</b> |          | =                      |     |
|  |                        |        |                               |         |                            |                              |   |                     |  |                         | <b>Tagegeld gesamt (übertragen in Reisekostenrechnung)</b> |  | =        |                        |     |
| Ort, Datum   |                        |        | Unterschrift Antragsteller/in |         |                            |                              |   |                     |  |                         |  |  |          |                        |     |

Fortsetzung des Reiseverlaufs

Grenzübertritt bzw. Weiterreise (einzelne Reisestationen darstellen, da innerhalb eines Landes die Auslandstagegelder variieren können; bei Flugreisen gilt ein Land in dem Zeitpunkt als erreicht, in dem das Flugzeug dort landet; Zwischenlandungen bleiben unberücksichtigt, es sei denn, dass durch sie Übernachtungen notwendig werden; bei der Uhrzeit ist die jeweilige Ortszeit anzugeben).

\* Unentgeltliche Verpflegung des Amtes wegen sowie Verpflegung, die in Fahrt- oder Flugkosten sowie Nebenkosten (z.B. Tagungspauschalen, Teilnehmergebühren) enthalten ist.

| Bei Benutzung Kfz / Bahn   |      | Bei Benutzung Flugzeug |                   | Datum | Uhrzeit | Mittag in Kantine | Unentgeltliche Verpflegung * |   |   | Tagegeld<br><input type="checkbox"/> Dienstreise<br><input type="checkbox"/> A/F-Reise | Mittag in Kantine: 80 % | Einbehalt wegen unentgeltlicher Verpflegung |   |   | > 14 Tage 10 % Kürzung | EUR |
|--|------|------------------------|-------------------|-------|---------|-------------------|------------------------------|---|---|--|-------------------------|---|---|---|------------------------|-----|
|  |      |                        |                   |       |         |                   | F                            | M | A |  |                         | F   | M | A |                        |     |
| 9.   | Land |                        | Abflug Flughafen  |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
|  | Ort  |                        | Ankunft Flughafen |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
| 10.  | Land |                        | Abflug Flughafen  |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
|  | Ort  |                        | Ankunft Flughafen |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
| 11.  | Land |                        | Abflug Flughafen  |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
|  | Ort  |                        | Ankunft Flughafen |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
| 12.  | Land |                        | Abflug Flughafen  |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
|  | Ort  |                        | Ankunft Flughafen |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
| 13.  | Land |                        | Abflug Flughafen  |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
|  | Ort  |                        | Ankunft Flughafen |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
| 14.  | Land |                        | Abflug Flughafen  |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
|  | Ort  |                        | Ankunft Flughafen |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
| 15.  | Land |                        | Abflug Flughafen  |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
|  | Ort  |                        | Ankunft Flughafen |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
| 16.  | Land |                        | Abflug Flughafen  |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
|  | Ort  |                        | Ankunft Flughafen |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
| 17.  | Land |                        | Abflug Flughafen  |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
|  | Ort  |                        | Ankunft Flughafen |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
| 18.  | Land |                        | Abflug Flughafen  |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
|  | Ort  |                        | Ankunft Flughafen |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
| 19.  | Land |                        | Abflug Flughafen  |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
|  | Ort  |                        | Ankunft Flughafen |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
| 20.  | Land |                        | Abflug Flughafen  |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
|  | Ort  |                        | Ankunft Flughafen |       |         |                   |                              |   |   |  |                         |   |   |   | =                      |     |
| <b>Erläuterungen</b> (z.B. Weiterfahrt zu einem anderen Geschäftsort, Reise im Zusammenhang mit Nebentätigkeit, dienstreise-/verkehrsbedingte Umwege, Verbindung mit Privatreise). |      |                        |                   |       |         |                   |                              |   |   |  |                         | <b>Summe Tagegeld (Übertrag Seite 1)</b>    | = |   |                        |     |

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH – www.formlab-gmbh.de  
THUERRKG-009-TH-FL – Anlage 9  
zentraler Thüringer Formularpool