

Fortsetzung der Reisekostenrechnung
des/der

Blatt-Nr. ()
zum Antrag vom

zentraler Thüringer Formularpool

| | |
|--|--|
| 12. Reiseerläuterungen | |
| <p>Bitte geben Sie den tatsächlichen Verlauf der Reise an, weitere Angaben wie z.B. Weiterfahrt zu einem anderen Geschäftsort, Reise im Zusammenhang mit Nebentätigkeit, dienstreise- /verkehrsbedingte Umwege, ggf. unter Erläuterungen. Bei Auslandsreisen ist das jeweils zuletzt erreichte oder verlassene Land anzugeben.</p> | |
| <p>Die Angaben in Anlage 4 Nr. 5 bis 11 beinhalten auch die Kosten/ Erläuterungen für diese Reise. Zusätzlich zu den Angaben in Anlage 4 Nr. 5 bis 11 sind folgende Kosten entstanden: Art: _____ Betrag: _____ EUR zurückgelegte Strecke: _____ km Erläuterungen: _____</p> | |
| Beginn der Reise | |
| ab Wohnung Dienststelle Familienwohnt vorübergehenden Aufenthaltsort von _____ nach _____ am (Datum) _____ um _____ Uhr mit (Beförderungsmittel) _____ Ankunft am Geschäftsort am (Datum) _____ um _____ Uhr | |
| Beginn des Dienstgeschäftes | Ende des Dienstgeschäftes |
| am (Datum) _____ um _____ Uhr | am (Datum) _____ um _____ Uhr |
| Fahrten am Geschäftsort mit (Beförderungsmittel) _____ | |
| Abfahrt vom Geschäftsort | |
| am (Datum) _____ um _____ Uhr mit (Beförderungsmittel) _____ | |
| Ende der Reise | |
| am (Datum) _____ um _____ Uhr | |
| an Wohnung Dienststelle Familienwohnt vorübergehenden Aufenthaltsort | |
| Unentgeltliche Verpflegung stand bereit am (Datum angeben) | |
| Frühstück: _____ Mittagessen: _____ Abendessen: _____ | Unentgeltliche Verpflegung wurde gewährt von / war enthalten in: |
| 12. Reiseerläuterungen | |
| <p>Bitte geben Sie den tatsächlichen Verlauf der Reise an, weitere Angaben wie z.B. Weiterfahrt zu einem anderen Geschäftsort, Reise im Zusammenhang mit Nebentätigkeit, dienstreise- /verkehrsbedingte Umwege, ggf. unter Erläuterungen. Bei Auslandsreisen ist das jeweils zuletzt erreichte oder verlassene Land anzugeben.</p> | |
| <p>Die Angaben in Anlage 4 Nr. 5 bis 11 beinhalten auch die Kosten/ Erläuterungen für diese Reise. Zusätzlich zu den Angaben in Anlage 4 Nr. 5 bis 11 sind folgende Kosten entstanden: Art: _____ Betrag: _____ EUR zurückgelegte Strecke: _____ km Erläuterungen: _____</p> | |
| Beginn der Reise | |
| ab Wohnung Dienststelle Familienwohnt vorübergehenden Aufenthaltsort von _____ nach _____ am (Datum) _____ um _____ Uhr mit (Beförderungsmittel) _____ Ankunft am Geschäftsort am (Datum) _____ um _____ Uhr | |
| Beginn des Dienstgeschäftes | Ende des Dienstgeschäftes |
| am (Datum) _____ um _____ Uhr | am (Datum) _____ um _____ Uhr |
| Fahrten am Geschäftsort mit (Beförderungsmittel) _____ | |
| Abfahrt vom Geschäftsort | |
| am (Datum) _____ um _____ Uhr mit (Beförderungsmittel) _____ | |
| Ende der Reise | |
| am (Datum) _____ um _____ Uhr | |
| an Wohnung Dienststelle Familienwohnt vorübergehenden Aufenthaltsort | |
| Unentgeltliche Verpflegung stand bereit am (Datum angeben) | |
| Frühstück: _____ Mittagessen: _____ Abendessen: _____ | Unentgeltliche Verpflegung wurde gewährt von / war enthalten in: |
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die angesetzten Kosten sind mir tatsächlich entstanden. _____ Ort, Datum _____ Unterschrift Antragsteller/in | |

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH – www.formlab-gmbh.de
THUERKKG-005-TH-FL – Anlage 5

Fortsetzung der Reisekostenrechnung

zentraler Thüringer Formularpool

| 12. Reiseerläuterungen | |
|--|--|
| <p>Bitte geben Sie den tatsächlichen Verlauf der Reise an, weitere Angaben wie z.B. Weiterfahrt zu einem anderen Geschäftsort, Reise im Zusammenhang mit Nebentätigkeit, dienstreise- /verkehrsbedingte Umwege, ggf. unter Erläuterungen. Bei Auslandsreisen ist das jeweils zuletzt erreichte oder verlassene Land anzugeben.</p> | |
| <p>Die Angaben in Anlage 4 Nr. 5 bis 11 beinhalten auch die Kosten/ Erläuterungen für diese Reise. Zusätzlich zu den Angaben in Anlage 4 Nr. 5 bis 11 sind folgende Kosten entstanden: Art: _____ Betrag: _____ EUR zurückgelegte Strecke: _____ km Erläuterungen: _____</p> | |
| Beginn der Reise | |
| ab Wohnung Dienststelle Familienwohnt vorübergehenden Aufenthaltsort von _____ nach _____ am (Datum) _____ um _____ Uhr mit (Beförderungsmittel) _____ Ankunft am Geschäftsort am (Datum) _____ um _____ Uhr | |
| Beginn des Dienstgeschäftes | Ende des Dienstgeschäftes |
| am (Datum) _____ um _____ Uhr | am (Datum) _____ um _____ Uhr |
| Fahrten am Geschäftsort mit (Beförderungsmittel) _____ | |
| Abfahrt vom Geschäftsort | |
| am (Datum) _____ um _____ Uhr mit (Beförderungsmittel) _____ | |
| Ende der Reise | |
| am (Datum) _____ um _____ Uhr | |
| an Wohnung Dienststelle Familienwohnt vorübergehenden Aufenthaltsort | |
| Unentgeltliche Verpflegung stand bereit am (Datum angeben) | |
| Frühstück: _____ Mittagessen: _____ Abendessen: _____ | Unentgeltliche Verpflegung wurde gewährt von / war enthalten in: _____ |
| 12. Reiseerläuterungen | |
| <p>Bitte geben Sie den tatsächlichen Verlauf der Reise an, weitere Angaben wie z.B. Weiterfahrt zu einem anderen Geschäftsort, Reise im Zusammenhang mit Nebentätigkeit, dienstreise- /verkehrsbedingte Umwege, ggf. unter Erläuterungen. Bei Auslandsreisen ist das jeweils zuletzt erreichte oder verlassene Land anzugeben.</p> | |
| <p>Die Angaben in Anlage 4 Nr. 5 bis 11 beinhalten auch die Kosten/ Erläuterungen für diese Reise. Zusätzlich zu den Angaben in Anlage 4 Nr. 5 bis 11 sind folgende Kosten entstanden: Art: _____ Betrag: _____ EUR zurückgelegte Strecke: _____ km Erläuterungen: _____</p> | |
| Beginn der Reise | |
| ab Wohnung Dienststelle Familienwohnt vorübergehenden Aufenthaltsort von _____ nach _____ am (Datum) _____ um _____ Uhr mit (Beförderungsmittel) _____ Ankunft am Geschäftsort am (Datum) _____ um _____ Uhr | |
| Beginn des Dienstgeschäftes | Ende des Dienstgeschäftes |
| am (Datum) _____ um _____ Uhr | am (Datum) _____ um _____ Uhr |
| Fahrten am Geschäftsort mit (Beförderungsmittel) _____ | |
| Abfahrt vom Geschäftsort | |
| am (Datum) _____ um _____ Uhr mit (Beförderungsmittel) _____ | |
| Ende der Reise | |
| am (Datum) _____ um _____ Uhr | |
| an Wohnung Dienststelle Familienwohnt vorübergehenden Aufenthaltsort | |
| Unentgeltliche Verpflegung stand bereit am (Datum angeben) | |
| Frühstück: _____ Mittagessen: _____ Abendessen: _____ | Unentgeltliche Verpflegung wurde gewährt von / war enthalten in: _____ |
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die angesetzten Kosten sind mir tatsächlich entstanden. | |
| _____ Ort, Datum | _____ Unterschrift Antragsteller/in |

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH – www.formlab-gmbh.de
THUERRKG-005-TH-FL – Anlage 5