

(Androhung der Vertragskündigung wegen  
mangelhafter / vertragswidriger Leistung)

Auftraggeber	
Telefon	Telefax
E-Mail	

Auftragsnummer
Auftragsdatum
Aktenzeichen
Datum

--

## Baumaßnahme

--

## Leistung

--

**Androhung der Vertragskündigung wegen mangelhafter / vertragswidriger Leistung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie sind in Verzug geraten, weil Sie meiner Aufforderung zur vertragsgemäßen Leistungserbringung

vom \_\_\_\_\_ Az.: \_\_\_\_\_ **nicht bzw. nicht im vollen Umfang zu dem gesetzten****Termin** nachgekommen sind und die
 benannten mangelhaft / vertragswidrig ausgeführten Leistungen **nicht durch mangelfreie / vertragsgemäße Leistungen ersetzt** haben (§ 4 Absatz 7 VOB/B).

Ich setze Ihnen eine Nachfrist zur mangelfreien / vertragsgemäßen Leistungserbringung bis zum \_\_\_\_\_  
und erkläre hiermit, dass ich nach **fruchtlosem Ablauf dieser Frist** den Vertrag **kündigen werde** (§ 8 Absatz 3 VOB/B).

 Leistungen, auf die Ihr Betrieb eingerichtet ist, **nicht im eigenen Betrieb** ausgeführt haben (§ 4 Absatz 8 VOB/B).

Ich setze Ihnen eine Nachfrist zur Erbringung der Leistungen im eigenen Betrieb bis zum \_\_\_\_\_  
und erkläre hiermit, dass ich nach **fruchtlosem Ablauf dieser Frist** den Vertrag **kündigen werde** (§ 8 Absatz 3 VOB/B).

Ich behalte mir das Recht vor, zu gegebener Zeit Schadensersatz für sämtliche Schäden, die aus einer solchen Kündigung entstehen werden, geltend zu machen.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag
------------