

Eingangsvermerke

## Antrag auf Benutzung des Gemeindemobils

### Antragsteller

Bezeichnung des Vereins / der Firma
-------------------------------------

### Verantwortliche(r) – Benutzer

<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	Name, Vorname
---	---------------

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)		
--	--	--

Telefon-Nr. (mit Vorwahl)	mobil	E-Mail
---------------------------	-------	--------

### Benutzungszeitraum

Die Fahrt findet statt	am	vom – bis
------------------------	----	-----------

Zielort / Grund der Fahrt	
---------------------------	--

### Fahrer

Name, Vorname	Führerschein-Nummer
---------------	---------------------

*Die Fahrerlaubnis ist vorzulegen.*

### Sonstige Anmerkungen

Mit der Unterschrift erkennt der Benutzer die Bestimmungen der Benutzungsrichtlinie als Grundlage dieser Vereinbarung an.

Ort, Datum
------------

Unterschrift Benutzer
-----------------------

## Übergabeprotokoll

Übergabe des Gemeindemobils	am (Datum)
an <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herrn	Name, Vorname
Kilometerstand	
Zustand des Fahrzeugs	
Sonstiges	

Ort, Datum

Unterschrift Benutzer

Unterschrift Gemeinde

## Rücknahmeprotokoll

Übernahme des Gemeindemobils	am (Datum)
von <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herrn	Name, Vorname
Kilometerstand	
Zustand des Fahrzeugs	<input type="checkbox"/> Das Fahrzeug ist voll betankt. <input type="checkbox"/> Das Fahrtenbuch wurde ordnungsgemäß geführt. <input type="checkbox"/> Der Fahrzeugschein wurde übergeben. <input type="checkbox"/> Das Fahrzeug wurde im oben beschriebenen Zustand übergeben. <input type="checkbox"/> Folgende Mängel wurden festgestellt: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>
Sonstiges	

Ort, Datum

Unterschrift Benutzer

Unterschrift Gemeinde