



Arbeitnehmer/in <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers	
Name	Vorname(n)
Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit

Arbeitgeber (Betriebssitz)	
Komplette Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)	Betriebs-Nr. des Arbeitgebers
Fax-Nr.	Ansprechpartner/in
E-Mail-Adresse	Telefon

Stellenbeschreibung *

zur Vorlage im Verfahren der Zulassung ausländischer Arbeitnehmer/innen zum deutschen Arbeitsmarkt

für die Aufnahme einer Beschäftigung

Verlängerung einer Beschäftigung

1. Berufsbezeichnung:	
2. Beschreibung der Tätigkeit (insbesondere Fachrichtung, Funktionsbereich, Branche, Produkte; bitte ggf. unter 13. oder ggf. auf gesondertem Blatt fortsetzen)	
<input type="checkbox"/> Einsatz als Leiharbeiter/in: Arbeitnehmer/in soll an Dritte überlassen werden <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
3. Erforderliche Kenntnisse, Fertigkeiten, Erfahrungen:	Führerschein erforderlich: <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Klasse <input type="text"/>
4. Erforderliche Qualifikation: <input type="checkbox"/> ohne Ausbildung <input type="checkbox"/> Ausbildung als / zum / zur: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Fachschule <input type="checkbox"/> Hoch-/Fachhochschule <input type="checkbox"/> Sonstige: <input type="text"/>	
5. Arbeitszeit: <input type="checkbox"/> Vollzeit: <input type="checkbox"/> Teilzeit: <input type="checkbox"/> Geringfügige Beschäftigung: Anzahl Wochenstunden: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Sonstige (bitte unter 13. erläutern)	Bitte die Lage und Verteilung der Arbeitszeit angeben: Montag von <input type="text"/> bis <input type="text"/> Dienstag von <input type="text"/> bis <input type="text"/> Mittwoch von <input type="text"/> bis <input type="text"/> Donnerstag von <input type="text"/> bis <input type="text"/> Freitag von <input type="text"/> bis <input type="text"/> Samstag von <input type="text"/> bis <input type="text"/> Sonntag von <input type="text"/> bis <input type="text"/>
6. Arbeits-/Einsatzort (lt. Arbeitsvertrag), an dem die Arbeitsleistung üblicherweise erbracht wird: <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> wechselnde Arbeits-/Einsatzorte	
7. Stelle zu besetzen: <input type="checkbox"/> ab sofort <input type="checkbox"/> ab: <input type="text"/>	8. Voraussichtliche Dauer der Beschäftigung: <input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> befristet bis: <input type="text"/>

* Für ICT-Karte und Mobiler-ICT-Karte sowie Personalaustausch stehen spezielle Vordrucke zur Verfügung.

Arbeitnehmer/in	
Name	Vorname(n)
Betriebs-Nr. des Arbeitgebers	

9. Arbeitsentgelt lt. Arbeitsvertrag (bitte Angabe in EURO brutto)

- Lohn Gehalt
 stündlich _____ EUR
 monatlich _____ EUR
 zusätzlich geldwerte Leistungen _____ EUR

in Form von _____

Arbeitsentgelt beruht auf

- Tarifvertrag _____ Entgeltgruppe _____
 Vereinbarung durch Arbeitsvertrag

10. ÜberstundenDie Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer ist verpflichtet, Überstunden zu leisten Ja Nein

Wenn ja: Im Umfang von _____

Überstunden werden ausgeglichen durch _____

11. Erholungsurlaub (lt. Arbeitsvertrag)

_____ Arbeitstage / Jahr

12. Sind Sie ggf. bereit, bevorrechtigte Arbeitnehmer/innen einzustellen? Ja Nein

Die Bundesagentur für Arbeit ist grundsätzlich verpflichtet zu prüfen, ob geeignete bevorrechtigte Arbeitnehmer/innen zur Verfügung stehen (Vorrangprüfung). Ergibt die Prüfung, dass geeignete Bevorrechtigte zur Verfügung stehen, kann keine Zustimmung erteilt werden. In diesem Fall bietet die Agentur für Arbeit die Vermittlung geeigneter Bevorrechtigter zur Besetzung der vakanten Stelle an, wenn Arbeitgeber daran interessiert sind. Die Erteilung einer Zustimmung hängt nicht von der Bereitschaft zur Einstellung von Bevorrechtigten ab.

In bestimmten Fällen ist keine Vorrangprüfung erforderlich. Unabhängig davon muss die Bundesagentur für Arbeit immer prüfen, ob die Arbeitsbedingungen denen vergleichbarer inländischer Arbeitnehmer/innen entsprechen.

13. Raum für ergänzende Angaben**Bei Verlängerungen:**Bitte **Lohn-/Gehaltsabrechnungen der ersten 2 und der letzten 2 Monate in Kopie** vorlegen.

Es kann im Einzelfall erforderlich sein, dass Sie aufgefordert werden, weitere Unterlagen vorzulegen.

Bitte achten Sie auf vollständige Angaben!**Erklärung:**

Alle Angaben in dieser Stellenbeschreibung entsprechen den Inhalten des Arbeitsvertrages, der zwischen dem bezeichneten Unternehmen und dem/der Antragsteller/in geschlossen wird. Mir ist bekannt, dass der Arbeitgeber, bei dem ein/e Ausländer/in beschäftigt werden soll oder beschäftigt ist, der/die dafür eine Zustimmung benötigt oder erhalten hat, der Bundesagentur für Arbeit Auskunft über Arbeitsentgelt, Arbeitszeiten und sonstige Arbeitsbedingungen zu erteilen hat (§ 39 Absatz 2 Satz 3 Aufenthaltsgesetz). Mir ist bekannt, dass diese Stellenbeschreibung an Dritte (Kommune, Gemeinsame Einrichtung nach SGB II) zur Suche nach bevorrechtigten Bewerbern weitergegeben werden kann.

Unsere datenschutzrechtlichen Hinweise finden Sie unter <http://www.arbeitsagentur.de/datenerhebung>

Meine Angaben werden durch Firmenstempel, Datum und Unterschrift bestätigt.

Ort, Datum

Firmenstempel und Unterschrift des Arbeitgebers
oder eines zur Vertretung Berechtigten